



Tomar en cuenta lo asentado en:

- “Estructura inicial de planeación para la elaboración de un Proyecto Interdisciplinario”.
- Propio Formato para la Planeación Didáctica.

Se sugiere utilizar el presente documento con programas como Adobe Acrobat o cualquier editor de PDF.

### I. Documentación de datos generales del PI.

Pantalla	Información en cada pantalla	Especificaciones	✓	✗
1	Nombre, logotipo del Colegio.	Claro y completo.		
	Título del PI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No sugerir los resultados que se esperan a través de la investigación.</li> <li>- Claro, completo y breve.</li> <li>- Escrito con mayúsculas y minúsculas.</li> </ul>		
	Grado al que va dirigido el PI.	Claro y completo.		
2	Número de equipo.	Claro.		
	Asignaturas que intervienen.	Datos claros y completos. Agregar el área de conocimiento a la que pertenece c/u.		
	Nombre del docente de cada asignatura.	Datos claros y completos. - Puede abreviarse.		
3	Ciclo escolar en el que se lleva a cabo el PI.	Claro y completo.		
	Fecha de inicio y de término del PI.	Claras y completas.		
4	Justificación del PI.	Contextualizar con claridad la justificación, con todos los elementos pertinentes.		
		Tomar en cuenta la relevancia del tema para el estudiantado.		
		Revisar la coherencia con el objetivo general.		
		Revisar la coherencia con el título general del PI.		

Pantalla	Información en cada pantalla	Especificaciones	✓	✗
5	Objetivo general del PI.	Tener en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbo de desempeño. Utilizar una taxonomía (Bloom o Marzano, entre otras).</li> <li>- Contenido conceptual (qué).</li> <li>- Finalidad contextual (para qué, en dónde, cómo).</li> <li>- Condición de referencia (con base en qué).</li> </ul> Revisar coherencia con la justificación y el título.		
6	Objetivo o propósito por alcanzar por cada asignatura involucrada.	- Vinculado a los conocimientos y procedimientos propios de la asignatura.		
		- Tener en cuenta el objetivo general.		
		- Con todos los elementos de un objetivo general.		
7	Organizador gráfico. Realizarlo en PPT o sacar una fotografía digital del organizador gráfico impreso.	- Objetivo general del PI.		
		- Nombre de cada asignatura.		
		- Objetivo de cada asignatura para el PI.		
		- Temas y conceptos involucrados en el Proyecto. - Deben aparecer en el programa indicativo/anual de cada asignatura.		
		- Conexiones entre los conceptos que apoyen el proceso para el logro del objetivo general, señaladas con líneas de diferentes colores.		
8	Preguntas guía.	Preguntas para dirigir la investigación interdisciplinaria. Deberán: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provocar las interconexiones entre los conceptos de las asignaturas participantes.</li> </ul>		
		- Tener relación con el objetivo.		
		- Dar una secuencia lógica para la indagación.		
9	Producto final interdisciplinario.	Considerar: ¿Qué se presentará? ¿Cuándo? ¿Cómo? ¿Dónde? ¿Con qué? ¿A quién, por qué y para qué?		

## II. Documentación de sesión interdisciplinaria para dar inicio al PI.

Pantalla	Información en cada pantalla	Especificaciones	✓	✗
10	Datos generales de inicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar “<b>Sesión de trabajo interdisciplinario para dar inicio al PI</b>”.</li> <li>- Título del PI.</li> <li>- Grado, grupo, fecha y lugar de la sesión.</li> </ul>		
11	Datos generales de inicio.	De manera clara y concisa, presentar, sobre la sesión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación.</li> <li>- Objetivo.</li> </ul>		
12	Asignaturas participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de las asignaturas involucradas.</li> <li>- Temas y conceptos de cada asignatura presentes en la sesión.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes de apoyo.</li> <li>- Para citar las fuentes de apoyo utilizar solo un formato (APA por ej.).</li> </ul>		
13	Actividades para la fase de <b>inicio</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase de inicio de la sesión</li> <li>- Incluir materiales y herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
14	Actividades para la fase de <b>desarrollo</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase del desarrollo de la sesión.</li> <li>- Incluir materiales y herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
15	Actividades para la fase de <b>cierre</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase de cierre de la sesión.</li> <li>- Incluir materiales, herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
16	Descripción para la continuidad de los resultados.	De manera clara, concisa, precisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar para qué van a utilizarse los resultados obtenidos.</li> </ul>		
17	Contrastación de lo esperado y lo obtenido.	Argumentos claros, breves y precisos sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logros esperados.</li> <li>- Logros alcanzados.</li> <li>- Aspectos por mejorar.</li> </ul>		
18	Toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar cualquier toma de decisiones en función del análisis y/o contrastación de lo esperado y lo sucedido.</li> </ul>		

### III. Documentación de sesión interdisciplinaria en la fase de desarrollo del PI.

Pantalla	Información en cada pantalla	Especificaciones	✓	✗
19	Datos generales de inicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar “<b>Sesión de trabajo interdisciplinario de la fase de desarrollo + número de sesión de fase de desarrollo</b>”.</li> <li>- Título del PI.</li> <li>- Grado, grupo, fecha y lugar de la sesión.</li> </ul>		
20	Datos generales de inicio.	De manera clara, concisa, presentar, sobre la sesión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación.</li> <li>- Objetivo de la sesión.</li> </ul>		
21	Asignaturas participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de las asignaturas involucradas.</li> <li>- Temas o conceptos de cada asignatura, presentes en la sesión.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes de apoyo.</li> <li>- Para citar las fuentes de apoyo utilizar solo un formato (APA por ej.).</li> </ul>		
22	Actividades para la fase de <b>inicio</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase de inicio de la sesión</li> <li>- Incluir materiales y herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
23	Actividades para la fase de <b>desarrollo</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase del desarrollo de la sesión.</li> <li>- Incluir materiales y herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
24	Actividades para la fase de <b>cierre</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase de cierre de la sesión.</li> <li>- Incluir materiales y herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
25	Acciones para la continuidad a los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar brevemente para qué van a utilizarse los resultados.</li> <li>- De manera clara, concisa, precisa.</li> </ul>		
26	Contrastación de lo esperado y lo obtenido.	Argumentos claros, breves y precisos sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logros esperados.</li> <li>- Logros alcanzados.</li> <li>- Aspectos por mejorar.</li> </ul>		
27	Toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar cualquier toma de decisiones en función del análisis y/o contrastación de lo esperado y lo sucedido.</li> </ul>		

#### IV. Documentación de sesión interdisciplinaria para la presentación de los resultados del PI.

Pantalla	Información en cada pantalla	Especificaciones	✓	✗
28	Datos generales del PI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar “<b>Sesión de trabajo interdisciplinario para cierre de Proyecto</b>”.</li> <li>- Título del PI.</li> <li>- Grado, grupo, fecha y lugar de la sesión.</li> </ul>		
29	Datos generales del PI.	De manera clara y concisa, presentar, sobre la sesión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación.</li> <li>- Objetivo de la sesión.</li> </ul>		
30	Actividades para la fase de <b>inicio</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase de inicio de la sesión</li> <li>- Incluir materiales y herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
31	Actividades para la fase de <b>desarrollo</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase del desarrollo de la sesión.</li> <li>- Incluir materiales y herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
32	Actividades para la fase de <b>cierre</b> de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la/s actividad/es de enseñanza-aprendizaje para la fase de cierre de la sesión.</li> <li>- Incluir materiales y herramientas utilizadas.</li> <li>- Incluir evidencias de aprendizaje.</li> </ul>		
33	Evaluación final del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos que se evalúan.</li> <li>- Criterios de evaluación para cada aspecto.</li> <li>- Herramientas e instrumentos de evaluación.</li> </ul>		
34	Contrastación de lo esperado y lo obtenido.	Presentar de manera breve y clara: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logros esperados.</li> <li>- Indicadores de aprendizaje.</li> <li>- Logros obtenidos.</li> <li>- Áreas de oportunidad detectadas.</li> </ul>		

#### Ejemplos de materiales que pueden anexarse como evidencias:

- **Manuscritos:** Organizadores gráficos, textos en general, dibujos, esquemas.
- **Digitales:** Videos, audios, simulaciones, documentales, software, presentaciones multimedia.
- **Impresos:** Fotocopias, instrucciones, investigaciones, relatos, entre otros.
- **Físicos:** Fotografías de prototipos, videos de construcciones, objetos físicos desarrollados, maquetas, modelos tridimensionales.