

I. REVISIÓN DE ESTUDIOS (RE)

1. La Institución del Sistema Incorporado (DT)

1.1 Validará que los candidatos a presentar el EPAC, cumplen con los requisitos de titulación:

- 100% de créditos del plan de estudios,
- Servicio social liberado y
- Acreditación de idioma inglés.

2. Del 17 al 25 de septiembre

2.1 Enviará, en el formato adjunto (no modificarlo), al correo alicia_breton@dgire.unam.mx

- la relación de candidatos a presentar el EPAC, en archivo **Excel** con fuente *calibri* 11, todo en mayúsculas, abreviar la palabra Licenciatura (Lic.).

2.2 Realizará el pago por RE, clave 050, de acuerdo con el instructivo de pagos publicado en www.dgire.unam.mx en **Instituciones > Servicios en Línea > pagos**. Es indispensable contar con el folio de pago, la falta de este dato impedirá el avance del trámite.

3. Del 23 al 30 de septiembre,

3.1 Ingresará a www.dgire.unam.mx en el apartado de **Instituciones > Servicios en Línea > EPAC > Solicitud de Revisión de Estudios**.



SERVICIOS EN LÍNEA



EPAC:

Solicitud de Revisión de Estudios

Inscripción al EPAC

Consulta del avance



Solicitud de Revisión de Estudios

 Acceso ISI

Clave ISI



Contraseña



 Entrar



3.2 Anotará el número de cuenta del alumno y dará clic en el botón “Consultar”.

The screenshot shows the 'Revisión de estudios' interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Inicio', 'Solicitud Revisión de Estudios', 'Comprobante Solicitudes', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Revisión de estudios' and contains a search form. The form has a header 'Buscar Alumno' and a label 'No. de cuenta:' followed by an empty text input field. Below the input field is a blue button with a document icon and the text 'Consultar'. Two green arrows point to the input field and the 'Consultar' button.

3.3 Anotará los datos requeridos del alumno, dará clic en el botón “Enviar Solicitud”. El folio de pago de la clave 050, deberá estar “finalizado”, de lo contrario, no se podrá enviar la solicitud.

The screenshot shows the 'Información Alumno' and 'Solicitud' forms. The 'Información Alumno' section displays the following data:

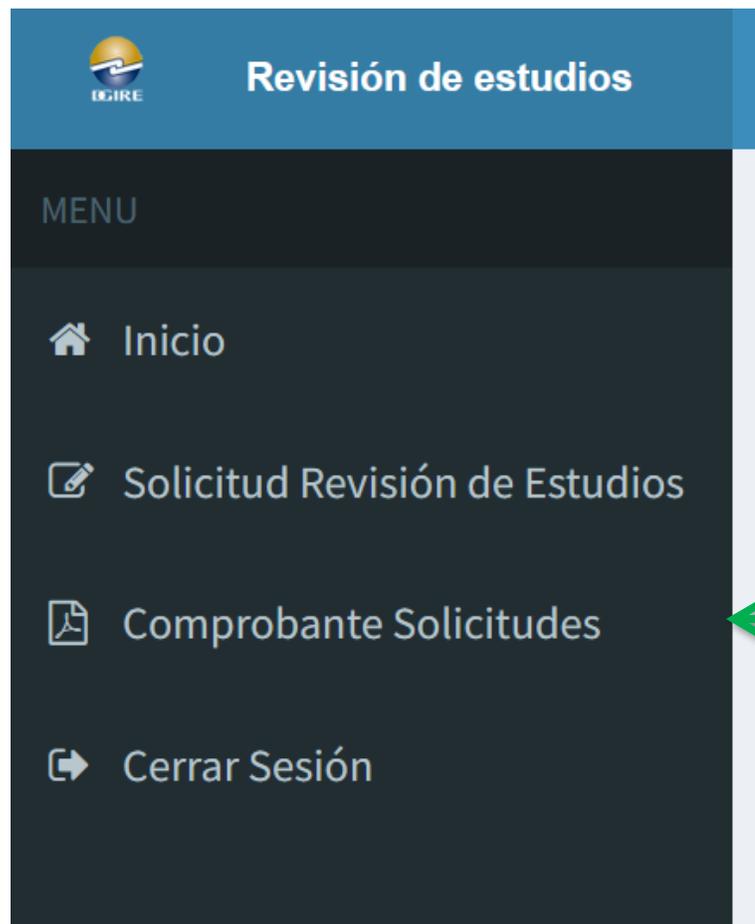
No. de Cuenta:	00000000	Clave:	0000
Nombre: !	XXXXX XXXXXX XXXX	Plantel:	ESC. DE ENF. XXX
Fecha de Nac.:	01/00/1999	Plan:	12
CURP:	XXXXX009900MDF000XXX09	Año Plan:	14
Correo-e:	XXXXX@XXXX.XXX	Créditos obligatorios:	379
Teléfono:	55555555555	Créditos optativos:	24
		Total de Créditos:	403

The 'Solicitud' section contains the following fields:

- Contacto:** Correo Electrónico, Teléfono, Folio Pago.
- Servicio Social Convencional:** Fecha Inicio, Fecha Término.
- Opción de Titulación:** Selecciona Opción de titulación (dropdown menu).
- o por Artículo:** Selecciona Artículo (dropdown menu).

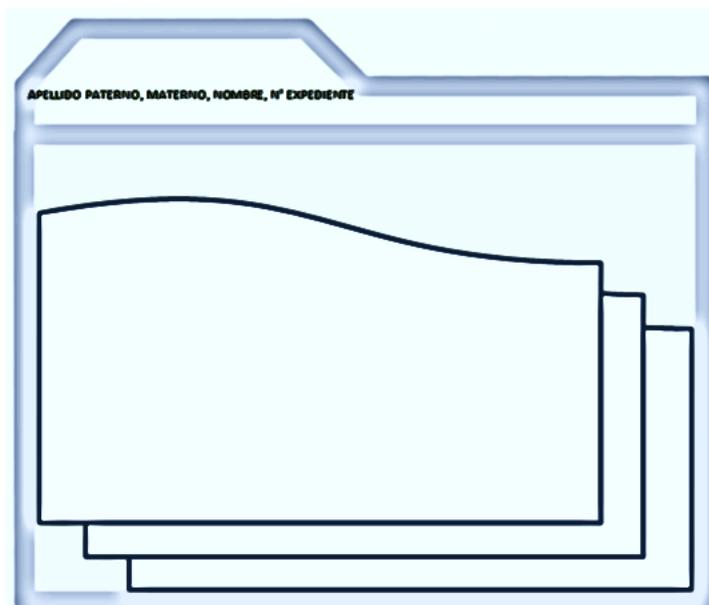
A large blue button labeled 'Enviar Solicitud' is positioned at the bottom right of the form, with a green arrow pointing to it.

3.4 Registrará a todos los alumnos, dará clic en “**Comprobante solicitudes**”, descargará e imprimirá el listado general.



4. Del 7 al 17 de octubre, de acuerdo con la [programación](#) anexa, en el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación (DREyC)

4.1. Entregará en un fólder tamaño oficio, rotulado con el nombre del alumno y número de expediente, únicamente el número de copias y documentos originales que a continuación se especifican:



- Oficio de solicitud dirigido a la Subdirectora de Certificación, con atención a la Jefa del DREyC.
- El listado de alumnos que descargó del sistema EPAC.
- Certificado global **nuevo formato** [\(ANEXO 1\)](#), debidamente llenado.
- Acta de nacimiento original reciente (no más de 6 meses de haber sido emitida).
- CURP impresa en formato actual.
- Constancia de término de servicio social **original** (tanto alumno).
- Constancia de acreditación del examen de comprensión de lectura de idioma inglés en original y fotocopia legible.
- Fotocopia legible de certificado de bachillerato, por ambos lados.
- Certificado de Estudios (CE) de licenciatura **en fotocopia** legible, por ambos lados.

En el costado izquierdo del CE, debajo del holograma la leyenda:

“Recibí certificado original, de conformidad con los datos asentados en el documento”, nombre completo del alumno, fecha y firma.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALUACIÓN DE ESTUDIOS CERTIFICA QUE

CON NOMBRE DE CUENTA [] Y CLAVE []

ACREDITA TOTALMENTE EL PUNTO DE ESTUDIOS DE LA CARRERA []

EN [] CLAVE []

ASIGNATURA	EXAMEN	CALIFICACION
0 2019 GENÉTICA CLÍNICA	ORD	8
0 2019 GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	ORD	10
0 2019 PEDIATRÍA	ORD	9
0 2019 AMBIENTE, TRABAJO Y SALUD	ORD	10
0 2019 REHABILITACIÓN	ORD	10
0 2019 BIOTECNIA MÉDICA Y PROFESIONALISMO	ORD	10
0 2019 HISTORIA Y FILOSOFÍA DE LA MEDICINA	ORD	10
0 2019 INTEGRACIÓN CLÍNICO BÁSICA II	ORD	9
0 2020 CIRUGÍA Y URGENCIAS MÉDICAS	ORD	8
0 2020 ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	ORD	10
0 2020 MEDICINA LEGAL	ORD	9
0 2020 GERIATRÍA	ORD	8
0 2020 INFECTOLOGÍA	ORD	10
0 2020 ALCOLOGÍA	ORD	9
0 2020 REUMATOLOGÍA	ORD	10
* 2021 INTERNADO MÉDICO DE PREGRADO	ORD	8
*****		*** **

PROMEDIO FINAL 8.12

Ciudad de México, C.A. No. a 17 DE ENERO DE 2023

“Dios no hace hablara el espíritu”

NOIA 2/2

ESTE DOCUMENTO REPRESENTA LEGITIMACIÓN Y CUMPLE DE ANÁLISIS DE PRESENTA TITULACIÓN O TITULACIONARIO

Recibí certificado original, de conformidad con los datos asentados en este documento

Nombre completo, fecha y firma

Al reverso de la fotocopia del certificado, **el DT validará con su nombre completo, firma y sello de la ISI** que es: *“Copia fiel del original que tuve a la vista”* **No presentar el certificado original.**

Copia fiel del original que tuve a la vista.
Atentamente
Director(a) Técnico(a)

Nombre y Firma
Fecha

SELLO DE LA ISI

NOTAS:

- 1.- Las escalas de calificación son:
a) Numéricas: 5 a 10. La calificación mínima para acreditar una asignatura es 6.
b) Alfabéticas: para asignaturas acreditadas: MB (Muy Bien), B (Bien), S (Suficiente), AC (Acreditado), RV (Revalidado) y EQ (Equivalente).
- 2.- Las siglas REV y EQ corresponden a asignaturas aprobadas en otras instituciones educativas.
- 3.- Para fines de promedio, se utiliza la siguiente conversión a la escala decimal: MB=10, B=8 y S=6.
- 4.- Las asignaturas con calificación de AC, RV y EQ, no deben contarse para el promedio final.

➤ Formato de Solicitud de inscripción al EPAC ([ANEXO 2](#)).

II. INSCRIPCIÓN AL EPAC

- Del **14 al 18 de octubre**, realizar **un solo pago que cubra todos los conceptos**, abajo señalados, de acuerdo con el instructivo de pagos de DGIRE publicado en www.dgire.unam.mx en **Instituciones > Servicios en Línea > pagos**.

Clave	Concepto	Monto
230	Titulación UNAM, Enfermería	\$2,507.00
143	Examen EPAC	\$4,500.00
042	Examen profesional nivel Licenciatura	\$327.00
041	Examen Profesional nivel Técnico	\$218.00
049	Registro de Servicio Social (liberados por Secretaría de Salud)	\$109.00

Es indispensable contar con el folio de pago, con estado *finalizado*, para continuar con la inscripción al EPAC

- Del **21 al 25 de octubre**:

1. Ingresará a **¡Error! Referencia de hipervínculo no válida. en línea > EPAC > Inscripción al EPAC**.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

INICIO ACERCA DE INSTITUCIONES DOCENTES ESTUDIANTES PÚBLICO GENERAL

SERVICIOS EN LÍNEA

- Pagos:**
 - Instructivo de Pagos
 - Pago de Servicios en Línea
- Director Técnico**
 - Servicios en Línea
- Becas:**
 - Convocatoria (PDF)
 - Video tutorial
 - Preguntas frecuentes (PDF)
 - Plataforma en línea
 - Descarga Oficios de Renovación
 - Resultados 2022-2023
 - Recuperación de contraseña
 - Recuperación de comprobante de Solicitud
 - Información sobre BECAS
 - Resultados 2022-2023 (Segunda Etapa)
- Medias Becas:**
 - Instituciones del Sistema Incorporado a los planes de Estudios de la UNAM que ofrecen cursar estudios con Media Beca Ciclo Escolar 2022/2023
 - Solicitud de media beca, primer año o semestre
 - Solicitud media beca, años posteriores al primero
 - Actualización de correo electrónico para solicitud de media beca
 - Oficios de renovación de Medias Becas, ciclo escolar 2022/2023 (Licenciatura, CCH y ENP)
 - Oficios de otorgamiento de Medias Becas, ciclo escolar 2022/2023 (Licenciatura, CCH y ENP)
- Correo ISI**

EPAC:
Solicitud de Revisión de Estudios
[Inscripción al EPAC](#)

2.2 Anotará el número de cuenta del alumno, dar clic en **inscribir a EPAC**

The screenshot shows a web interface for registration. On the left, a dark sidebar contains 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'. The main area has a white box titled 'Inscribir' with a text input field for 'Número de cuenta' and a blue button labeled 'Inscribir a EPAC'. A blue arrow points to this button. Below the form is a table with the following columns: 'Número de cuenta', 'Nombre', 'Fecha de inscripción', 'Folio de inscripción', and 'Comprobante'. The table is empty, displaying the message 'No se encontraron datos'. At the bottom right of the table area, there is a search bar labeled 'Buscar:' and navigation links 'Anterior' and 'Siguiete'.

2.3 Inscribirá a todos los alumnos que presentarán EPAC

2.4 Imprimirá el **Comprobante de inscripción al EPAC**, con el número de folio de inscripción, nombre de la sede, fecha y hora de presentación del examen.

III APLICACIÓN DEL EPAC

Fechas: **27 de noviembre**, el alumno:

- 3.1 Acudirá puntualmente a la sede, en la fecha y hora programada (**no habrá tolerancia**).
- 3.2 Mostrará para su ingreso, **el Comprobante de inscripción** al EPAC y una **identificación oficial** con fotografía.

IV RESULTADOS DEL EPAC

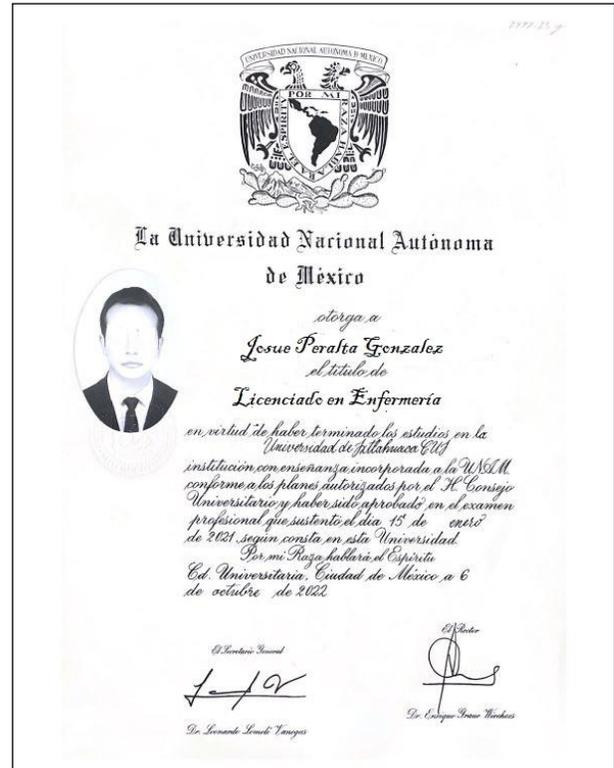
A partir del **15 de enero (por confirmar)**, el alumno con su número cuenta o folio de inscripción ingresará a la página **¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.** imprimirá la calificación obtenida.

The screenshot shows the 'Resultados EPAC' page. The header is dark blue with the UNAM logo and 'Universidad Nacional Autónoma de México' on the left, and the 'FENO' logo and 'Facultad de Enfermería y Obstetricia' on the right. The main content area is white and contains the text 'EPAC mayo 2023' and 'CONSULTA TU RESULTADO'. Below this is a form with the prompt 'Por favor ingrese sus datos.' and fields for 'Número de cuenta:' and 'Carrera:' (set to 'Lic. en Enfermería y Obstetricia'). An 'Entrar' button is at the bottom.

V TRÁMITE DE OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL

5.1 Del **10 al 14 de febrero de 2025**, entregarán, en el DSSyT:

- **Resultado del examen**, impreso de la página de la FENO.
- 6 fotografías tamaño título con las características señaladas en el **ANEXO 3**
- **Formato publicado en la página de esta DGIRE**, el 23 de abril de 2018, con el nombre completo, fecha y firma autógrafa de enterado, de que el título y cédula profesional se emitirá a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- **Autorización de Transferencia de Información** a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública



<https://egreso.dgae.unam.mx:8001/alumnos/login>

- **Expedición de título y/o grado** <https://escolar1.unam.mx/pdfs/SolicitudTitulo.pdf>
- **Folio de pago**, con estado finalizado que cubra los conceptos, abajo señalados, el egresado de licenciatura podrá elegir el material para el título profesional, el título de nivel Técnico, se expide únicamente en pergamino de piel.

CLAVE	CONCEPTO
044	Elaboración de título
126	Pergamino de piel
o 132	o Pergamino sintético

**REVISIÓN DE ESTUDIOS
PROGRAMACIÓN PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS
EN EL DREyC**

LUNES 7 DE OCTUBRE

HORA	CLAVE ISI		
9:30	3033		
12:00	3382	8988	

MARTES 8 DE OCTUBRE

HORA	CLAVE ISI		
9:30	3017		
11:00	8964		
13:00	3049		

MIÉRCOLES 9 DE OCTUBRE

HORA	CLAVE ISI		
9:30	8723		
10:00	3098	8963	3401
12:00	3021		

VIERNES 11 DE OCTUBRE

HORA	CLAVE ISI		
9:30	8794	8931	
11:30	8989		

LUNES 14 DE OCTUBRE

HORA	CLAVE ISI		
9:30	3295	8859	
11:30	3041		
12:30	8858		

MARTES 15 DE OCTUBRE

HORA	CLAVE ISI		
9:30	3095		
12:30	8898		

MIÉRCOLES 16 DE OCTUBRE

HORA	CLAVE ISI		
9:30	8869		
11:30	8901		
12:30	8725	8722	

JUEVES 17 DE OCTUBRE

HORA	CLAVE ISI		
9:30	8995		
11:00	8715		

La ISI consultará el avance del trámite de RE en www.dgire.unam.mx en el apartado de **ESTUDIANTES > SERVICIOS EN LÍNEA > EPAC > Consulta del avance.**



CERTIFICADO GLOBAL

**Dirección General de Incorporación
Y Revalidación de Estudios
Subdirección de Certificación
Departamento de Revisión de
Estudios y Certificación**

Folio de pago: (045/046) _____

Folio de pago: (050) _____

Número telefónico _____

Nombre : _____

Número de cuenta o expediente: _____ Nacionalidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ Lugar de nacimiento: _____

CURP: _____ N° de acta: _____

Carrera: _____ Correo electrónico: _____

Bachillerato

Nombre de la institución: _____ Clave: _____

Tipo de institución: _____ Promedio: _____

Entidad federativa: _____ Fecha de expedición o periodo: _____

Folio de certificado: _____

Licenciatura

Nombre de la institución: _____ Clave: _____

Tipo de institución: Incorporada UNAM Promedio: _____

Entidad federativa: _____ Periodo: _____

Folio de certificado: _____

Opción de titulación

Nombre de la opción: EPAC NOVIEMBRE 2024

Constancia de lengua extranjera:
(en caso de que se requiera) _____

Periodo de prestación del servicio social: _____

Otros requisitos de titulación, especificar: _____

ANEXO 2

Si la opción es en la Facultad, nombre y correo electrónico del responsable: _____

Solicitud de inscripción al Examen Profesional por Áreas de Conocimiento (EPAC), en la (Anotar nombre de la ISI).

Yo _____

_____,

(nombre completo)

número de cuenta _____, CURP _____,

Licenciatura en _____

_____ de _____ la

_____ (nombre de la institución del Sistema

Incorporado)

Con los datos de contacto que al calce del presente señalo, para recibir cualquier notificación motivo de este proceso y para el mismo fin, **hago entrega de mi identificación oficial, en copia fotostática.**

Manifiesto a usted:

Contar con el 100% de créditos que exige el Plan de estudios, haber cubierto los requisitos de titulación establecidos y cumplido con la Prestación del Servicio Social.

Que tramitaré la revisión de estudios a través de **(Anotar nombre de la ISI)**, ante la DGIRE.

Que de no cumplir algún requisito o subsanarlo oportunamente, la revisión estudios no podrá ser liberada, por consiguiente, en caso de aprobar el EPAC, será improcedente continuar con el trámite para obtener el título profesional, hasta que se libere la revisión de estudios.

En este sentido, se exime a la **(Anotar nombre de la ISI)** y a la DGIRE, respectivamente, de reembolso alguno por los conceptos de pago del EPAC y trámite de revisión de estudios.

Atentamente

(nombre y firma del alumno)