



## AVISO

**ASUNTO:** Proceso para formalizar el registro de los alumnos de primer ingreso al Sistema Incorporado, CCH y Licenciatura periodo 2023/2024-2.

**Rectores, Directores Generales y Directores Técnicos de Instituciones con Estudios Incorporados a la UNAM, Nivel Bachillerato CCH y Nivel Licenciatura Presentes**

### Procedimiento para formalizar el registro de los alumnos para este periodo escolar 2023/2024-2:

1. **Enviarán** al Sistema Integral de Control Escolar (SICE) las imágenes escaneadas de los documentos, **únicamente** de sus alumnos de **primer ingreso**.
2. Con fundamento en los **numerales 49 y 50** del Manual de Disposiciones y Procedimientos (MDP) para el Sistema Incorporado de la UNAM, deberá verificarse que:

- Los documentos estén completos sin tachaduras, enmendaduras o roturas, cumplan con los requisitos de, validez, legalidad y autenticidad,
- Los datos coincidan de acuerdo con lo asentado en el Acta de Nacimiento,
- Las imágenes cumplan con los **requisitos** establecidos para el efecto, **NO SE ACEPTARÁN FOTOGRAFÍAS DE LOS DOCUMENTOS**.

3. Para dar cumplimiento a lo que establece el Artículo 8 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, **se deberá:**

- Integrar en el expediente de los alumnos la **Constancia de Entrega-Recepción de Documentación Oficial para Validación** correctamente requisitada, misma que se encuentra disponible en *Servicios en Línea/Directores Técnicos*.
- Enviarán el escaneo de sus documentos **antes de la fecha asignada** en la **programación** para el efecto.
- En caso contrario, **NO SE FORMALIZARÁ EL REGISTRO DE LOS ALUMNOS**.
- **De no cumplir con lo antes señalado** su institución será reprogramada con **pago por trámite extemporáneo**.

## AVISO

**ASUNTO:** Proceso para formalizar el registro de los alumnos de primer ingreso al Sistema Incorporado, CCH y Licenciatura periodo 2023/2024-2.

4. **Asistirán** en la fecha **programada** por el Departamento de Registro y Control Escolar (DRyCE), para **entregar**, de ser el caso:

	<b>Documentos de Control del Avance Escolar</b>
<b>Tiras de Asignatura</b> con corrección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditaciones por cambio de plan de estudios.</li> <li>- Forma RCE-8 de registro extemporáneo.</li> <li>- Actas Adicionales de Examen Ordinario o Extraordinario con respaldos.</li> </ul>

5. **Enviarán** por correo al personal asignado en este ciclo escolar, antes de la fecha programada por el DRyCE, en formato JPG las imágenes escaneadas, de ser el caso:

<b>Documentos Complementarios</b> de alumnos de <b>reingreso</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado Total de bachillerato (cambio de nivel).</li> <li>- Dictámenes de Equivalencia o Revalidación de Estudios.</li> </ul>

6. El DRyCE, **verificará y validará** en el SICE que las imágenes de los documentos que integran los expedientes escolares de los alumnos cumplan con los requisitos señalados en el **Instructivo** anexo y, de proceder, **formalizará su registro**.
7. **Posterior al día de su programación:**

- **Ingresarán** al SICE y, **verificarán** que a todos sus alumnos se les haya formalizado el registro, ✓
- Deberán **cumplir con las observaciones** señaladas por el DRyCE, en caso de algún rechazo ✗.
- **Informarán** al personal correspondiente **mediante correo electrónico y vía telefónica** que, las observaciones indicadas fueron subsanadas.



**SECRETARÍA GENERAL**  
**Dirección General de Incorporación y**  
**Revalidación de Estudios**  
**Subdirección de Certificación**

## **AVISO**

**ASUNTO:** Proceso para formalizar el registro de los alumnos de primer ingreso al Sistema Incorporado, CCH y Licenciatura periodo 2023/2024-2.

8. **Las instituciones, que no registraron alumnos de primer ingreso**, de ser el caso, para formalizar el registro mediante entrega *extemporánea de documentos complementarios y/o actas adicionales* de sus alumnos, **deberán solicitar cita** mediante correo electrónico institucional o a los teléfonos (55)56226044 y (55)56226568, con el personal asignado en el ciclo escolar correspondiente.

El cumplimiento de lo antes señalado, permitirá realizar, en tiempo y forma, los diferentes procesos del registro y control del avance escolar en beneficio de los alumnos que cursan estudios en cada institución del SI.

Reciban un cordial saludo.

**Atentamente**  
**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 8 de marzo de 2024.**  
**La Subdirectora**



**Lic. Guillermina Castillo Arriaga**

GCA/MMG/cefa/mlvl\*