



Primer semestre

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Programa de la asignatura	
---	--	---

Fundamentos de Administración

Clave:	Semestre: 1°	Área o campo de conocimiento: Administración		No. Créditos: 12
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	6
		6	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si (x) No () **Obligatoria** () **Indicativa** (x)

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Organización y Procedimientos; Dirección; Planeación y Control

Objetivo general:

Que el alumno se introduzca al estudio de la administración, comprendiendo cómo y por qué surgió como disciplina, las aportaciones fundamentales de las principales corrientes o escuelas que iniciaron su consolidación como tal, particularmente la corriente del proceso administrativo, y su relación con las áreas funcionales, así como los fundamentos de la administración estratégica, y de la responsabilidad social tanto de las empresas como del administrador profesional.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	La administración y las organizaciones	10	0
II	Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	20	0
II	Funciones de la administración o proceso administrativo	26	0
IV	Principales áreas funcionales	10	0
V	La administración en el entorno global	10	0
VI	Fundamentos de la administración estratégica	12	0
VII	Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	0
Total de horas		96	

Bibliografía básica:

1. AKTOUF, Omar., *La administración entre tradición y renovación*, 4ª edición, Cali, Universidad del Valle, Universidad Libre y Artes Gráficas del Valle, 2010, 751 pp.
2. BATEMAN Snell, Tomas, *Administración, una ventaja competitiva*, México, Mc Graw Hill, 1ª Edición, 2001, 658 pp.
3. CHIAVENATO, Idalberto, *Administración en los nuevos tiempos*, México, Mc Graw Hill, 1ª edición, 2002, 971 pp.
4. CUNNINGHAM, William H, *et al.*, *Introducción a la Administración*, México, Grupo Editorial Iberoamericano, 2ª Edición, 1991, 450 pp.
5. DA SILVA, Reinaldo O, *Teorías de la Administración*, México, Thomson, 1ª Edición, 2002, 253 pp.
6. DAFT, Richard I., *Administración*, México, Thomson, 6ª. Edición, 2004, 699 pp.
7. DÁVILA Ladrón de Guevara, Carlos, *Teorías organizacionales y Administración*, México, Mc Graw Hill, 2ª Edición, 2001, 317 pp.
8. HAMPTON, David Jr., *Administración*, México, Mc Graw-Hill, 3ª edición, 1991, 928 pp.
9. JONES, Gareth R.y Jennifer M. George, *Administración contemporánea*, México, McGraw-Hill Interamericana, 2010, 731 pp.
10. HERNÁNDEZ y Rodríguez Sergio, *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*, México, Mc Graw Hill, 2002, 465 pp.
11. KOONTZ, Harold y Wehrich, Heinz, *Administración*, México, Mc Graw-Hill, 2004, 7ª edición, 804 pp.
12. MUNCH Galindo, Lourdes, *Fundamentos de Administración*. México, Ed. Trillas. 8ª Edición, 2009. 272 pp.
13. OLIVEIRA Da Silva, Reinaldo, *Teorías de la administración*, México, Thomson, 2002, 1ª. edición, 523 pp.
14. PFEFFER Jeffrey, *Nuevos rumbos en la teoría de la administración*, México, Editorial Oxford, 2000, 346 pp.
15. RÍOS SZALAY, Adalberto y Andrés Paniagua Aduna., *Orígenes de la Administración. Tendencias de desarrollo en el siglo XXI*, 2ª edición, México, Trillas, 2007, 302 pp.
16. ROBBINS, Stephen P., Coulter Mary, *Administración*, México, Prentice Hall, 8º edición, 2005, 640 pp.
17. STONER, A.F. y Wankel, Charles, *Administración*, México, Prentice-Hall Hispanoamericana. 2001, 661 pp.

Bibliografía complementaria:

1. BATEMAN Snell, Tomas, *The new competitive landscape*, U.S.A., Irwin Mc Graw Hill, 6a Edición, 2005, 585 pp.
2. BOLAND, Erick y W. Hoffer Charles, *Las empresas del futuro*, México, Oxford, 1ª Edición, 2001, 550 pp.
3. CLAUDE S, George y Álvarez Medina Ma. de Lourdes, *Historia del pensamiento administrativo*, México, Prentice Hall, 1ª edición, 2005, 313 pp.
4. CONLA, *Código de ética*, México, Thompson Learning, 1ª Edición, 2004, 48 pp.
5. DE LA CERDA Gastelum, José y Francisco Núñez de la Peña, *La Administración en el desarrollo*, México, Granica, 2002, 525 pp.
6. DUNCAN Jack W., *Las ideas y la práctica de la Administración*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 314 pp.
7. FERNÁNDEZ Arena, José Antonio, *Principios administrativos*, México, Diana. 2ª. edición, 1992, 240 pp.
8. FRANCES Hesselein y *et al*, *La organización del futuro*, México, Granica, 2002, 525 pp.
9. GIBSON James L., *Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos*, México, Mc Graw Hill 10ª edición, 2003, 591 pp.

10. HEIN, Gary y C. Stephens Déborah, *El pensamiento visionario*, Douglas Mc Gregor, México, Oxford, 2002, 216 pp.
11. HELLRIEGEL, Jackson y Slocum, *Administración un enfoque basado en competencias*, México, Thomson, 9ª edición, 2004, 894 pp.
12. IBARRA Colado, Eduardo, *et al., Ensayos críticos para el estudio de las organizaciones en México*, México, Universidad Autónoma Metropolitana / Iztapalapa, 1ª Edición, 1999, Oxford, 318 pp.
13. JHONSON Ferry, *Dirección estratégica*, México, Pearson Educación, 5º edición, 2000, 716 pp.
14. MUNCH Galindo, Lourdes., *Administración*. México, Ed. Pearson Prentice Hall. 2009, 320 pp.
15. NADCER David, *El diseño de la organización como arma competitiva*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 240 pp.
16. NICKELS William G, *et al., Understanding Business*, 7a Edición, 2005, 703 pp.
17. NONAKA, Ikujiro y Hirotaka Takeuchi, *La organización creadora de conocimiento*, México, Oxford, 1ª Edición, 1999, 318 pp.
18. OSTROFF Frank, *La organización horizontal*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 256 pp.
19. STONER, James A. F., *Administración*, México, Pearson Educación, 6ª Edición, 1996, 872 pp.
20. YEUNG K. Arthur, *Las capacidades de aprendizaje en la organización*, México, Oxford, 1ª edición, 1999, 240 pp.

Sugerencias didácticas:	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:
Exposición oral (x)	Exámenes parciales (x)
Exposición audiovisual (x)	Examen final escrito ()
Ejercicios dentro de clase (x)	Trabajos y tareas fuera del aula (x)
Ejercicios fuera del aula (x)	Exposición de seminarios por los alumnos ()
Seminarios ()	Participación en clase (x)
Lecturas obligatorias (x)	Asistencia (x)
Trabajo de investigación (x)	Seminario ()
Prácticas de taller o laboratorio ()	Otras:
Prácticas de campo ()	
Otras: ()	

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:
Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:
Dos años en Administración general o en una área funcional en organizaciones públicas, privadas o del sector social.

Experiencia docente:
Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.