



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
Programa de la asignatura



Reclutamiento y Selección de Personal

Clave:	Semestre: Entre 5° y 8	Área o campo de conocimiento: Recursos Humanos	No. Créditos: 8
Carácter: Optativa de elección profesionalizante		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórica		Teoría:	Horas al semestre
		Práctica:	
		4	0
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral	

<p>Seriación: Si () No (x) Obligatoria () Indicativa ()</p> <p>Asignatura antecedente: Ninguna Asignatura subsecuente: Ninguna</p> <p>Objetivo general:</p> <p>El alumno dirigirá y coordinará el proceso de reclutamiento y selección de personal para proveer a la organización de capital humano generador de ventajas competitivas.</p>

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	4	0
II	El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	8	0
III	Medios y fuentes de reclutamiento de personal	14	0
IV	Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	6	0
V	El proceso de selección de personal	24	0
VI	Contratación e inducción de personal	8	0
Total de horas:		64	

Bibliografía básica:

1. AGUILAR Pastor, Eva María y Sastre Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.
2. ARIAS, Galicia, Luis Fernando y Heredia Espinosa, Víctor, *Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño*, México, quinta edición, Edit. Trillas, 1999, 762 pp.
3. ARIZA Montes, José Antonio, et. al., *Dirección y Administración Integrada a Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2004, 416 pp.
4. BRATTON, John y Gold, Jeffrey, *Human resource Management: Theory and Practice*, Gran Bretaña, Third Edition, Edit. Palgrave Macmillan, 2003, 1540 pp.
5. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. MacGraw-Hill, 2002, 526 pp.
6. DECENZO, David A. y Robbins, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001, 546 pp.
7. DENISI, Angelo S. y Griffin, Ricky W., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001, 550 pp.
8. DESSLER, Gray y Varela, Ricardo Alfredo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, Segunda Edición, Edit. Pearson-Prentice Hall, 2004, 314 pp.
9. DIBBLE, Suzanne, *Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el curso más importante de su organización*, México, Edit. Oxford, 2001, 270 pp.
10. DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. MacGraw-Hill, 2003, 391 pp.
11. FERNÁNDEZ López, Javier, *Gestional la Confianza: Un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia*, España, Edit. Prentice-Hall, 2002, 244 pp.
12. FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001, 460 pp.
13. FISHER, Cynthia D., et. al., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Houghton Mifflin Company, 2003, 785 pp.
14. FLETCHER Shirley, *Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos*, México, Edit. Panorama, 2000, 128 pp.
15. FLITZ-ENZ, Jac, *Cómo medir la gestión de los recursos humanos*, España, Edit. Deusto, 1999, 357 pp.
16. FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 880 pp.
17. FRIEDMAN, Brian, et. al., *Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido*, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000, 256 pp.
18. GAITO, Horacio, et. al., *Administración de Recursos Humanos con ACCES y EXCEL*, Argentina, Edit. Omicron System, 2003, 235 pp.
19. GRADOS Espinosa, Jaime A., *Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal*, México Tercera edición, Edit. Manual Moderno 2003, 263 pp.
20. GRADOS Espinosa, Jaime A., *Centros de desarrollo y evaluación*, México, Edit. Manual Moderno, 2004, 292 pp.
21. GRATTON, Linda, *Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*, España, Edit. Prentice-Hall, 2001, 282 pp.
22. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, 664 pp.
23. KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México Cuarta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2001, 454 pp.
24. *LEX LABORAL 2005*, México, Edit Lex, 2005.
25. MCCONNELL, Cambell R., et. al., *Economía laboral*, España, Sexta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, 598 pp.
26. MONDY, Wayne R., et. al., *Human Resource Management*, New Jersey, Ninth Edition, Edit., Pearson Prentice Hall, 2005, 600 pp.

27. MUNIAIN Gómez, Jorge, *Cómo te vendes te contratan: técnicas infalibles para encontrar (o cambiar) de empleo sin importar sexo, edad o experiencia*, México, Edit. McGraw-Hill, 2003, 260 pp.
28. NOE, Raymond A., et. al., *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Fourth Edition, Edit. McGraw-Hill- Irwin, 2003, 260 pp.
29. PAPALIA, Diane E., et. al., *Desarrollo Humano*, México, novena edición, Edit. McGraw Hill, 2005.
30. PRIANTE, Matilde, *Geología para la selección y evaluación de personal*, España. Edit. Paidós Plural, 2000, [s.n.]
31. REIG, Enrique, et. al., *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*, España, Edit. Thomson, 2003, 251 pp.
32. SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxx, 2004, 160 pp.
33. VILLAREAL Arrambide, René Patricio y VILLAREAL Ramos, Tania Rocío, *IFA La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual*, México, Edit. McGraw-Hill, 2003, 460 pp.
34. XANDRÓ, Mauricio, *Grafología y Recursos Humanos*, España, Edit. EOS, 1995, 224 pp.

Bibliografía complementaria

1. BOHLANDER, Ronnie, et. al., *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001, 707 pp.
2. BROOKING, Annie, *El capital intelectual: El principal activo de la empresa del tercer milenio*, España, Edit. Paidós, 1997, 250 pp.
3. BUZAN, Tony y Buzan, Barry, *El libro de los mapas mentales: cómo utilizar al máximo las capacidades de la mente*, España, Edit. Urano, 1996, 350 pp.
4. CÁRDENAS, José Antonio, et. al., *Restricciones organizacionales*, México, Edit. Prentice-Hall, 2002, 173 pp.
5. CARIDE, José Antonio y Meira, Pablo Ángel, *Educación ambiental y desarrollo humano*, España, Edit. Ariel, 2001, 269 pp.
6. DE LA PARRA, Eric y Madero, María del Carmen, *La fascinante técnica de los esquemas mentales: Su teoría y aplicación práctica*, México, Edit. Panorama, 2002, 229 pp.
7. DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, Octava Edición, Edit. Prentice-Hall, 2001, 709 pp.
8. DEVISSON, Leif y Malone, Michael S., *El capital intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa*, Bogotá, Colombia, Grupo Editorial Norma, 1998, 225 pp.
9. WERTHER, Jr. Y Davis, Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Quinta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2000, 582 pp.

Sugerencias didácticas:	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:
Exposición oral (x)	Exámenes parciales (x)
Exposición audiovisual (x)	Examen final escrito (x)
Ejercicios dentro de clase (x)	Trabajos y tareas fuera del aula (x)
Ejercicios fuera del aula (x)	Exposición de seminarios por los alumnos ()
Seminarios ()	Participación en clase (x)
Lecturas obligatorias (x)	Asistencia (x)
Trabajo de investigación (x)	Seminario ()
Prácticas de taller o laboratorio ()	Otras: ()
Prácticas de campo ()	
Otras: ()	

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.

Experiencia profesional deseable:

Dos años como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.

Tener experiencia docente mínima de dos años.