



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA



TALLER DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA 1
(Planeación y programación de proyectos de administración educativa)

SÉPTIMO SEMESTRE

Clave:	Área de formación: Integración e Intervención Pedagógica (Administración educativa)		No. de créditos: 6		
Carácter: Optativa	Horas		Horas por semana:	Duración:	Horas al semestre:
Tipo: Teórico-práctica	Teóricas:	Prácticas:	4	16 semanas	64
	2	2			
Modalidad: Taller					

Seriación: Indicativa

Asignatura precedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Taller de Administración 2 (Planeación y programación de proyectos de Administración Educativa)

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

- Identificar el papel del profesional de la pedagogía en la gestión, dirección y administración de una institución educativa a través de la práctica.
- Identificar una problemática de planeación y/o programación de actividades académico-administrativas en una institución o área educativa concreta.
- Diseñar un proyecto de planeación y/o programación de actividades académico-administrativas para esa institución.

HORAS POR UNIDAD	TEMARIO Y CONTENIDOS TEMÁTICOS
10	Unidad 1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA SELECCIONADA
	1.1 Institución y problemática detectada 1.2 Criterios metodológicos a seguir 1.3 Productos esperados

22	Unidad 2. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA SELECCIONADO
	2.1 Diagnóstico 2.2 Revisión crítica de documentos, textos, artículos 2.3 Exposición y discusión del tema 2.4 Análisis y crítica del caso 2.5 Decisiones para implementar la solución
22	Unidad 3. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN
	3.1 Propuesta de Intervención 3.4 Ejecución/Bitácora 3.5 Compilación de resultados y evaluación crítica
10	Unidad 3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

TEMAS SUSCEPTIBLES DE TRABAJO EN EL TALLER:

1. DISEÑO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS COMO GUÍA PARA LA GESTIÓN, DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

- 1.1 Antecedentes, concepto, importancia y clasificación de los manuales: por su contenido, área de actividad y propósito.
- 1.2 Contenido general de todo tipo de manual: diagramas y formas.
- 1.3 Fuentes de información y métodos de acopio.
- 1.4 Elaboración y presentación

2. PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS A TRAVÉS DE RUTA CRÍTICA

- 2.1 Antecedentes: Gráficas de Gantt, Diagramas de flujo, PERT y CPM
- 2.2. El método de la ruta crítica: Objetivo, ventajas y limitaciones
- 2.3. Etapas del proyecto
- 2.4. Fases de planeación y programación
- 2.5. Fases de ejecución, control y toma de decisiones

3. PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN A TRAVÉS DE TABLEROS DE CONTROL (Balanced Scorecard)

- 3.1. Origen y fundamentos: La administración por objetivos
- 3.2. Concepto y objetivos
- 3.3. Etapas de aplicación
- 3.4. Perspectiva del usuario
- 3.5. Perspectiva del aprendizaje y crecimiento
- 3.6. Perspectiva de procesos internos
- 3.7. Perspectiva financiera
- 3.8. Construcción de un tablero de control

4. OTRAS TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

...

64	TOTAL DE HORAS
----	-----------------------

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ANDRE, Rene. *Manual de organización*. Barcelona, Hispano-europea. 1975. 668 p.
- BALLVÉ, Alberto. *Organizando información para crear valor*. Buenos Aires, Macchi, 2000.

- BALTAR, Antonio. *Control de la ejecución de proyectos por el método de camino crítico*. Santiago de Chile, Instituto Latinoamericano de la Planificación Económica y Social.
- CHIAVENATO, Adalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*. México, MacGraw Hill, 2000.
- CHUEN-TAO, Luis Yu. *Aplicaciones prácticas del pert y cpm: Nuevos métodos de dirección para planificación, programación y control de proyectos*. 6ª ed. Bilbao, Deusto, 1984. 166 p.
- DIAMOND, Susana Z. *¿Cómo preparar manuales administrativos?* México, Nueva Editorial Interamericana, 1983. 137 p.
- DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ, Guillermo y Jesús Mesanza López. (Coords). *Manual de organización de instituciones educativas*. Madrid, Escuela Española, 1996. 446p.
- DUHALT KRAUSS, Miguel F. *Los manuales de procedimiento en las oficinas públicas*. 2ed. México, UNAM-Facultad de Contaduría y Administración, 1990. 233p.
- FERNÁNDEZ ARENA, José Antonio. *El proceso administrativo*. 2ed. México, Diana, 1991. 305p.
- FRANCOIS, André Rene. *Manual de organización*. Barcelona, Hispano Europea, 1975.
- FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín. *Manuales administrativos: guía para su elaboración*. México, UNAM- Facultad de Contaduría y Administración, 1997. 114p.
- GARCÍA RIZO, Carlos Héctor. *El tablero de control como herramienta directiva y su aplicación en organismos gubernamentales*. México, UP- Escuela de Ingeniería, 2003.
- GENTO PALACIOS, Samuel. *Participación en la gestión educativa*. Madrid, Santillana, 1994. 304 p.
- GOLDFEDER, G. y E. Aguilar. *Planificación y administración: Un enfoque integrador*. México, Trillas.
- GÓMEZ CEJA, Guillermo. *Planeación y organización de empresas*. 8 ed. México, McGraw-Hill, 1994. 431 p.
- _____. *Planeación y organización de empresas guía técnica para el planeamiento y estructuración de los negocios*. 2 ed. Estado de México, McGraw-Hill/Edicol, 1975. 317 p.
- _____. *Sistemas administrativos, análisis y diseño*. México, McGraw-Hill Internacional.
- INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. Jefatura de Servicios de Organización y Métodos. "Instructivo para la elaboración de manuales administrativos." México, IMSS.
- ISAACS, David. *Teoría y práctica de la dirección de los centros educativos*. 4ed. Pamplona, Universidad de Navarra, 1997. 264p.
- MARÍN, Isidoro y Raúl J. A. Palma. *Manual básico de métodos de camino crítico*. Buenos Aires, Macchi, 1979.
- MONTAÑO GARCIA, Agustín. *Iniciación al método de camino crítico. Planeación y programación, ejecución y control, ejercicios, aplicaciones prácticas en general*. 3ed. México, Trillas, 1972. 227p.
- PRADO, Darci. *Administración de proyectos con PERT y CPM*. Madrid, Paraninfo, 1988.135 p.
- PUELLES BENÍTEZ, Manuel et al. *Elementos de administración educativa*. Madrid, Ministerio de Educación y Ciencia, 1986.
- QUIROGA LEOS, Gustavo. *Organización y métodos en la administración pública*. México, Trillas, 1987. 304 p.
- RODRÍGUEZ VALENCIA, J. *Cómo elaborar y usar los manuales administrativos*. México, Ediciones Contables y Administrativas.
- _____. *Estudio de sistemas y procedimientos administrativos*. 2ed. México, Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales, 1997. 288p.
- ROSSI, Mariana y Silvia Grinberg. *Proyecto educativo institucional: acuerdos para hacer escuela*. Buenos Aires, Magisterio del Río de Plata, 199. 239p.

SALVARREDY, Julian R. *Gerenciamiento de proyectos con Excel y Project*. Buenos Aires, Omicron System

SCHIEFELBEIN, Ernesto. *Teorías, técnicas, procesos y casos en el planeamiento de la educación*. 2ed. Buenos Aires, Ateneo, 1978. 789p.

SCHEJETNAN DANTAN, Mario. *Ruta Crítica: Al alcance de todos por el método del color*. México UNAM, 1977. 129p.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA. Dirección General de Personal. *Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimiento*. México, UNAM.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

La requerida para abordar el tema seleccionado

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	MECANISMOS DE EVALUACIÓN
Exposición audiovisual Ejercicios dentro del aula Asesoría permanente en la elaboración del manual Revisión de reportes periódicos de avance por escrito y orales ante el grupo, hasta la presentación final	Presentación del proyecto inicial Acopio permanente de información en la institución seleccionada Aplicación de los criterios técnicos revisados y presentación final del manual elaborado

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIENES PUEDEN IMPARTIR LA ASIGNATURA

LICENCIATURA, MAESTRÍA O DOCTORADO EN: Pedagogía con conocimientos teóricos y prácticos en administración de instituciones educativas.

Tener experiencia docente.