



Desarrollo de habilidades gerenciales

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial Programa de Estudios de la asignatura			
Desarrollo de habilidades gerenciales					
Clave	Semestre	Créditos	Campo de conocimiento:		
	7° - 8°	8	Administración avanzada		
			Etapa de formación:		
			Profesionalización		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab ()		Tipo	T (X) P () T/P ()	
	Seminario () Otros (especificar)				
Carácter	Obligatorio () Optativo (X)		Horas		
	Obligatorio E () Optativo E ()				
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre	
			Teóricas: 4	Teóricas: 64	
			Prácticas: 0	Prácticas: 0	
			Total: 4	Total: 64	
Seriación					
Ninguna (X)					
Obligatoria ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Indicativa ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Objetivo general:					
Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará habilidades directivas para un óptimo desempeño en sus funciones como profesional de la administración, tomando como base las relaciones interpersonales, grupos de trabajo, la estructura organizacional, las funciones y roles del directivo, con un enfoque estratégico, incluyente, ético y de responsabilidad social.					

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Reconocerá el perfil de directivos, gerentes o responsables de la función de dirección y las variables que inciden en su desempeño.
2. Desarrollará habilidades para tomar decisiones.
3. Desarrollará habilidades para la formación y la integración de equipos.
4. Desarrollará habilidades para ejercer el liderazgo en diferentes tipos de circunstancias
5. Desarrollará habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas.
6. Desarrollará habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos.
7. Desarrollará habilidades para la negociación.
8. Desarrollará habilidades para generar ideas creativas.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones	4	0
2	Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	8	0
3	Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos	8	0
4	Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de "jefe-líder" en diferentes tipos de circunstancias	10	0
5	Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas	8	0
6	Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos	10	0
7	Desarrollo de habilidades para la negociación	8	0
8	Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas	8	0
Total		64	

Contenidos temáticos	
Subtemas	
Temas	
1	1. Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones
	1.1. Concepto de habilidad gerencial. 1.2. El perfil de habilidades gerenciales en los diferentes niveles jerárquicos (Alta dirección, mandos medios y operativos).

2	<p>2. Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones</p> <p>2.1. Características de la toma de decisiones en los puestos directivos. 2.2. Tipo de decisiones en los diferentes niveles jerárquicos. 2.3. Análisis de casos de toma de decisiones en puestos directivos.</p>
3	<p>3. Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos</p> <p>3.1. Características de los equipos de trabajo. 3.2. Aspectos relevantes para desarrollar equipos de alto rendimiento. 3.3. Análisis de casos de integración de equipos de trabajo.</p>
4	<p>4. Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de “jefe-líder” en diferentes tipos de circunstancias</p> <p>4.1. Concepto y enfoques de liderazgo. 4.2. Liderazgo y poder en la organización. 4.3. Liderazgo con enfoque “Jefe-líder” en las organizaciones. 4.4. Análisis de casos de liderazgo “Jefe-líder” en puestos directivos.</p>
5	<p>5. Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas</p> <p>5.1. Diseño de reuniones de trabajo. 5.1.1. Objetivo de la reunión. 5.1.2. Agenda de la reunión. 5.1.3. Manejo del tiempo de la reunión. 5.2. Análisis de casos de conducción efectiva de reuniones de trabajo en puestos directivos.</p>
6	<p>6. Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos</p> <p>6.1. Importancia de la comunicación en los puestos directivos. 6.2. Modalidades de comunicación en los puestos directivos. 6.3. La inteligencia emocional en los puestos de dirección 6.4. Análisis de casos comunicación eficiente en puestos directivos.</p>
7	<p>7. Desarrollo de habilidades para la negociación</p> <p>7.1. La negociación en los puestos de dirección. 7.2. Elementos que intervienen en la negociación. 7.3. Estrategias de negociación. 7.4. Análisis de casos de negociación en puestos directivos.</p>
8	<p>8. Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas</p> <p>8.1. La creatividad como herramienta para solucionar problemas en puestos de dirección. 8.2. Análisis de casos de ideas creativas para solucionar problemas que se presentan en los puestos directivos.</p>

Estrategias didácticas
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Aprendizaje basado en problemas ◦ Desarrollo de ejercicios ◦ Role playing ◦ Análisis de casos

Evaluación del aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Portafolios de evidencias ◦ Resolver un caso práctico ◦ Autoevaluación ◦ Evaluación entre pares ◦ Diarios de clase

Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Administración o áreas afines, preferentemente Maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia docente	Mínima de 3 años o más a nivel medio superior, superior o posgrado y tener evaluaciones que muestren un excelente desempeño como profesor.
Otras características	<p>Experiencia profesional en administración de organizaciones públicas, privadas o del sector social, en cualquier área a nivel gerencial por espacio mínimo de tres años. Mostrar habilidades didácticas mediante la planeación y presentación de un tema del programa.</p> <p>Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.</p> <p>Para profesores(as) de nuevo ingreso:</p> <p>Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad:</p> <p>Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>

Bibliografía básica

- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento Organizacional*. (3ª ed.). México: McGraw Hill.
- Griffin, R. (2016). *Habilidades directivas. Evaluación y desarrollo*. México: Cengage
- Hernández, J. y Juárez, C. (2020). *El líder empresarial a través de una ventaja competitiva laboral*. México: Grupo Editorial Patria.
- Lussier, R. y Achua C. (2016). *Liderazgo Teoría aplicación desarrollo de habilidades*. (6ª ed.). México: Cengage.
- Madrigal, B. (2017). *Habilidades directivas*. (3ª ed.). México: McGraw Hill.
- Sánchez, R. (2015). *Acción y reflexión: cómo desarrollar el pensamiento y las habilidades directivas*. Pozuelo de Alarcón, Madrid: ESIC Editorial.

Bibliografía complementaria

- Fernández, S. (2010). *Técnicas de negociación*. México: Umbro.
- Gareth, J. y George, J (2019) *Administración Contemporánea* (10ª ed.). México: McGraw Hill.
- Hernández, S., Palafox, G. y Aguado, C. (2020). *Administración. Pensamientos, procesos estratégicos y administrativos para la era de la inteligencia artificial*. México: McGraw Hill.
- Pride, W., Hughes, R. y Kapoor, J. (2017). *Introducción a los negocios*. (4ª ed.). México: Cengage.