

ADMINISTRACIÓN II

Unidad 1. La empresa

Propósitos de la asignatura

Al finalizar el curso el estudiante:

Conocerá el papel de la empresa y sus áreas funcionales como el campo de aplicación de la administración.

<p>Propósito:</p> <p>Al finalizar la unidad el estudiante: Comprenderá la importancia de la empresa en la sociedad y su relación con la Administración para vincularla con su vida cotidiana y profesional.</p>	<p>Tiempo: 14 horas</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Aprendizajes	Temática	Estrategias sugeridas
<p>El estudiante:</p> <p>1. Comprende qué es la empresa, sus formas de configuración y su responsabilidad frente a la sociedad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición. • Desarrollo histórico. • Clasificación económica, jurídica, por su giro y origen de capital. • Responsabilidad Social. 	<p>Para el profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza una presentación digital sobre los aspectos generales de la empresa. • Coordina reflexión grupal sobre la importancia y trascendencia de la empresa para la sociedad. <p>Para el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En equipos, construye y presenta una línea del tiempo que muestre el desarrollo histórico de la empresa. • Elabora un esquema que señale los recursos con los que cuenta la empresa. • Elabora un cuadro comparativo con las características de los diferentes tipos de sociedades mercantiles y civiles en México. • Elabora un collage donde identifican acciones de responsabilidad social de la empresa.

Evaluación

Diagnóstica

Para identificar los conocimientos previos de los alumnos sobre los Enfoques de la Administración, se utilizarán algunos instrumentos entre los que se sugiere: entrevista directa o la aplicación de un cuestionario.

Formativa

Se emplea el ensayo, cuestionario–guía, lluvia de ideas, cuadro sinóptico, síntesis, plenaria y cuestionario, donde los estudiantes muestran las evidencias de su desempeño.

Sumativa

Se utilizarán los siguientes instrumentos: prueba objetiva de opción múltiple, exposición del estudiante frente a grupo, elaboración de un ensayo o síntesis sobre la temática que se abordó en la unidad, entre otros.

Para lo cual se sugiere proponer en anexos de lo que se quiere evaluar, como: listas de cotejo, rúbricas, portafolios, entre otros.

Referencias

Para el estudiante

- Chiavenato, I. (2001). *Administración: Teoría, proceso y práctica*. 3ª ed. México: McGraw–Hill.
- Cámara de Diputados (2016). *Código Civil para el D. F.* Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <http://www.fimevic.df.gob.mx/documentos/transparencia/codigo_local/CCDF.pdf>.
- Cámara de Diputados (2016). *Ley General de Sociedades cooperativas*. (2015). Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/143.pdf>>.
- Cámara de Diputados (2016). *Ley General de Sociedades mercantiles*. (2015). Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144_140316.pdf>.
- Luna, A. (2008). *Proceso administrativo*. México: Patria.
- Mercado, S. (2011). *Administración aplicada*. Teoría y práctica. Primera parte. 3ª ed. México: Limusa.
- Münch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson/Prentice Hall.

Para el profesor

- Camus, G. (2001). *Administración integral en la empresa*. México: Trillas.
- Micklethwait, J. & Wooldrige, A. (2003). *La empresa. Historia de una idea revolucionaria*. España: Mondadori.
- Peña de León, A. & Amezcua, J. (2012), *Responsabilidad social empresarial: casos y estrategias de éxito en México*. México: Universidad Autónoma de Coahuila/ Plaza y Valdés.

Unidad 2. Áreas funcionales

<p>Propósito:</p> <p>Al finalizar la unidad el estudiante: Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.</p>	<p>Tiempo: 24 horas</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Aprendizajes	Temática	Estrategias sugeridas
<p>El estudiante:</p> <p>1. Identifica la importancia de las áreas funcionales para el logro de los objetivos de la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operaciones. • Mercadotecnia. • Finanzas. • Recursos Humanos. 	<p>Para el profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta una introducción de las áreas funcionales de la empresa. • Proyecta un video para identificar el papel de cada área funcional, en diferentes tipos de empresa. • Coordina mesa redonda, donde se analice la importancia de las áreas funcionales en la empresa. <p>Para el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En equipo, investiga un estudio de caso que le permita identificar las actividades que se realizan en las áreas funcionales. • Elabora un cuadro sinóptico sobre la producción y la productividad. • Realiza un socio–drama del proceso de reclutamiento, selección, contratación, inducción y desarrollo del personal.

Evaluación:

Diagnóstica

Para identificar los conocimientos previos de los estudiantes sobre el proceso áreas funcionales, se utilizarán instrumentos entre los que se sugiere: entrevista directa, la aplicación de un cuestionario, lluvia de ideas, etcétera.

Formativa

Se emplea el estudio de caso, cuadro sinóptico, reporte escrito, proyección de video, mesa redonda, visita a museos, socio–drama, cuadro comparativo, donde los estudiantes muestren las evidencias de su desempeño.

Sumativa

Se utilizarán los siguientes instrumentos: prueba objetivo de opción múltiple, exposición del estudiante frente a grupo, elaboración de ensayo o síntesis sobre la temática que se abordó en la unidad, entre otros

Referencias

Para el estudiante

- Cámara de Diputados (2016). *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. Recuperado el 31 de mayo de 2016 de: <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm>>.
- Hernández, S. y Palafox, J. (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. México: McGraw-Hill.
- Lerma, A. (2012). *Administración a través de las áreas funcionales*. México: UNAM/EÓN.
- Lerma, A. (2012). *Planeación estratégica por áreas funcionales. Guía práctica*. México: Alfaomega.
- Cámara de Diputados (2016). *Ley Federal del Trabajo*. Recuperado el 31 de mayo de 2016 de: <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lft.htm>>.
- Martínez, D. (2012). *Apuntes digitales de la Licenciatura en Administración*. UNAM. "Entorno de las organizaciones" Recuperado el 31 de mayo de 2016 de <http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/2012/administracion/1/fundamentos_administracion.pdf>.
- Münch L. (2007). *Administración: Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*. México: Pearson Educación.

Para el profesor

- Arias L. y Heredia, V. (2004). *Administración de recursos humanos para el alto desempeño*. México: Trillas.
- Dessler, G. (2009). *Administración de recursos humanos*. México: Pearson.
- Fernández, R. (2007). *Manual para elaborar un plan de mercadotecnia*. México: McGraw-Hill.
- Kotler, P. y Armstrong, G. (2007). *Marketing. Versión para Latinoamérica*. 11ª ed. México: Pearson Educación.
- Muñoz, David (2009). *Administración de operaciones*. México: CENGAGE Learning.
- Ochoa, G. y Saldívar, R. (2012). *Administración Financiera, correlacionada con las NIF*. México: McGraw-Hill.

Unidad 3. Administración pública

<p>Propósito:</p> <p>Al finalizar la unidad el estudiante: Comprenderá, la función de la Administración Pública en la sociedad y su actual perspectiva de acción, para relacionarla con su contexto cotidiano.</p>	<p>Tiempo: 24 horas</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Aprendizajes	Temática	Estrategias sugeridas
<p>El estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los conceptos de Estado, Gobierno y Administración Pública para comprender su función en la sociedad actual mexicana. 2. Conoce el marco legal que rige el funcionamiento de la Administración Pública mexicana. 3. Reconoce la perspectiva de la acción gubernamental a partir de la Nueva Gerencia Pública (NGP) y conceptos relacionados, para ejercer de manera consciente y responsable su ciudadanía. 4. Describe las características de los Órganos Constitucionales Autónomos para comprender su importancia para los ciudadanos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización: Estado, Gobierno y Administración Pública. • La Administración Pública en México. <ul style="list-style-type: none"> - Fundamento legal. - Presupuesto del gobierno federal - Estructura: federal, estatal y municipal. • La Nueva Gerencia Pública. • Las Reformas Constitucionales. • Órganos Constitucionales Autónomos. 	<p>Para el profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explica y diferencia el papel del Estado, el Gobierno y la administración pública en la sociedad. • Coordina debate para reflexionar sobre la acción de la Administración Pública en México. • Realiza presentación digital de las características fundamentales de la NGP y los conceptos de: gerencia pública, gestión social, gobernabilidad, gobernanza, políticas públicas y gobierno electrónico. • Analiza el presupuesto anual de la UNAM y del CCH. <p>Para el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora un cuadro sinóptico de las características de: Estado, Gobierno y Administración Pública. • Elabora un esquema de la estructura organizativa del gobierno mexicano en sus distintos niveles. • Elabora un diagrama de Venn donde identifica las características de la Administración Pública centralizada, paraestatal y empresas productivas del estado. • Realiza investigación bibliográfica, hemerográfica o cibergráfica, para identificar las propuestas de la Nueva Gerencia Pública. • Consulta los Arts. 69 y 90 sobre las facultades del ejecutivo federal y 135 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM) y elabora un diagrama de flujo con el procedimiento utilizado por el H. Congreso de la Unión para llevar a cabo una reforma constitucional. • Elabora un mapa conceptual con las principales reformas constitucionales (a partir del año 2000) y los sectores económicos y sociales involucrados. • Elabora un diagrama de Venn con las funciones de los órganos autónomos en México.

Evaluación

Diagnóstica

Se sugiere identificar los conocimientos previos de los estudiantes, mediante el uso de instrumentos como la entrevista directa o la aplicación de un cuestionario, lluvia de ideas, mapas semánticos, etcétera.

Formativa

Se pueden emplear diversas herramientas didácticas como: red conceptual, diagrama de Venn o bien, ensayo, debate, investigación, estudio de caso, donde los estudiantes muestran las evidencias de su desempeño.

Sumativa

Utilizar instrumentos como la prueba objetivo de opción múltiple, la investigación, preparación y exposición de un tema del programa frente a grupo, la elaboración de ensayos o síntesis sobre la temática que se abordó en la unidad, entre otros.

Referencias:

Para el estudiante

- Cámara de Diputados (2016). *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>>.
- Cámara de Diputados (2016). *Ley Orgánica de la Administración Pública Federal*. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm>.
- Enríquez, M. y Ramírez, J. (2005). “*La gerencia pública (Public Management): un campo en formación*” *Revista del IAPEM no 37. Retos de la gestión pública contemporánea*. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.iapem.org.mx/iapem/docs/revistas/revista37.pdf>>.
- Guerrero, O. (2004). *Gerencia pública: una aproximación plural*. México: UNAM-FCPYS.
- Mainero, C. (2000). *La administración pública mexicana*. México: CONACULTA. Colección Tercer milenio.
- Pichardo, I. (2002). *Introducción a la nueva administración pública*. Vol. I. México: INAP.
- Ponce, R. (2011). *La administración pública en México*, México: Porrúa/ Instituto Internacional de Derecho y el Estado.
- Rodríguez, G. (2006). *Introducción a la administración pública. Un enfoque lógico-jurídico-administrativo*. México: Universidad de Guanajuato.

Para el profesor

- Aguilar L. (2013). *Gobierno y administración pública*. México: CONACULTA/FCE. Colección Biblioteca Mexicana.
- Caldera, A. (2012). *De la administración pública a las políticas públicas. Ensayos desde la ciencia política*. México: Universidad de Guanajuato/ Gobierno de Aguascalientes/Miguel Ángel Porrúa.
- Cámara de Diputados. (2016). *Ley Orgánica de la Administración Pública Federal*. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm>>
- Espejel, J. (2013). *Los fundamentos político-administrativos de la gobernanza*. México: Fontamara. Colección Argumentos No. 181.
- López, E. y Di Meglio, M. (2009). *Una visión del gobierno electrónico bajo la perspectiva del nuevo paradigma organizativo*, Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <www.eumed.net/rev/cccss/05/lbm.htm>.
- Montes, J. (2011). *Nueva gestión pública en el proceso de modernización de la administración en México*. México: FES-Acatlán/UNAM.