

Propósitos

Al finalizar el semestre, el alumno será capaz de:

- Entrelazar hechos del pasado y describir las circunstancias que los rodean para contar una breve anécdota.
- Hacer, aceptar, rechazar o posponer una cita o invitación.
- Presentar planes o proyectos para hablar de su futuro.

Unidad	Nombre de la unidad	Horas
1	¡Cuentame! <i>Raconte!</i>	20
2	La invitación: <i>Ça te dit de... ?</i>	22
3	El futuro: <i>Quand je serai grand...</i>	22

Evaluación

Rúbrica para la evaluación

Para conocer los alcances globales del proceso de enseñanza–aprendizaje, el maestro tomará como referente una rúbrica en la que se precisan criterios, con sus indicadores, para que conozca objetivamente lo que se pretende valorar. Igualmente proponemos la realización de una tarea para que el trabajo del alumno se haga visible.

Criterios de Evaluación	Indicadores para la evaluación
Capacidad para contar una anécdota	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de manera coherente una anécdota breve. • Puntualiza hechos del pasado y describe las circunstancias que los rodean. • Expresa acciones a futuro. • Expresa su deseo de hacer una actividad e invita a participar en ella.
Habilidades para la interacción	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza pertinentemente las expresiones de cortesía de acuerdo con la situación y el interlocutor. • Requiere de ayuda de su interlocutor cuando no entiende: <i>pardon, comment est-ce que vous dites?</i> • Responde acerca de hechos o situaciones pasadas. • Formula preguntas sobre hechos o circunstancias del pasado. • Intercambia la información pertinente respecto a la invitación o la cita.
Léxico y gramática	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza adecuadamente la concordancia de tiempos <i>passé composé–imparfait</i>. • Utiliza adecuadamente la concordancia de tiempos para expresar acciones futuras <i>présent–futur proche–futur simple</i>. • Utiliza indicadores de tiempo: <i>hier, mardi dernier, à cette époque–là, dans 10 ans...</i>
Fonética	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una pronunciación y un ritmo con pocos errores pero que no impiden la comunicación.

Tarea final de la materia de Francés IV: planear una fiesta, hacer las invitaciones y contar algún hecho ocurrido en dicho evento.

Competencias comunicativas a evaluar:

- Expresión escrita: En equipo o de manera individual, los alumnos redactarán algunas de las actividades que realizarán en una fiesta próxima (cumpleaños, fin de cursos...). Lo publicarán en un blog o en una red social (Facebook, Twitter, etcétera).
- Interacción oral: Cada alumno invitará de manera oral a dos compañeros del grupo. El compañero invitado deberá responder de acuerdo con su agenda personal: si está ocupado deberá rechazar la invitación y si está libre deberá aceptarla.
- Expresión oral: Cada alumno grabará un pequeño video sobre algún hecho curioso que haya ocurrido en la fiesta. Lo publicará en el mismo blog o red social en el que publicaron anteriormente.

Temática general para Francés IV					
Componentes pragmáticos			Componentes lingüísticos		
Actos de habla	Situaciones comunicativas	Componentes socioculturales e interculturales	Léxico	Gramática	Fonética
<ul style="list-style-type: none"> • Hablar del pasado. • Relatar: situarse en el tiempo; situar eventos en el tiempo. • Aceptar/rechazar una cita, una invitación. • Pedir información. • Precisar. • Disculparse. • Justificar. • Fijar una cita. • Sugerir. • Hablar de actividades futuras. • Predecir. • Pedir y dar información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disculparse. • Reencuentro de amigos o familiares. • Invitar amigos, familiares. • Noticias. • Citas formales e informales. • Invitación al cine, teatro, al café... • Hacer planes académicos o personales para el futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Les faits divers.</i> • La invitación. • La cita formal o informal. • El clima: <i>le bulletin météo.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Los eventos. • La vida cotidiana: acciones de un evento pasado. • El clima. • Estudios futuros. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Passé composé.</i> • <i>Imparfait.</i> • Concordancia de tiempos: <i>passé composé–imparfait.</i> • Preposiciones y adverbios de lugar. • Preposiciones y adverbios de tiempo. • Nexos: <i>et, alors, mais, donc, parce que, cependant.</i> • Encadenamiento de ideas: causa–consecuencia, finalidad. 	<p>Ritmo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Liaison</i> obligatoria y facultativa. • <i>L'élision.</i> <p>Entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La oración afirmativa/interrogativa. <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocales nasales y orales. • Consonantes oclusivas /ʃ/, /ʒ/. • Consonantes y vocales finales.

Unidad 1: ¡Cuéntame!: *Raconte!*

Propósitos: Al finalizar la unidad el alumno: • Integrará descripciones y eventos pasados para contar una anécdota.	Tiempo: 22 horas
--	---------------------

Aprendizajes	Temática		Estrategias sugeridas
	Componentes pragmáticos	Componentes lingüísticos	
El alumno: <ul style="list-style-type: none"> • Comprende la información relevante de una historia breve. • Comprende la secuencia temporal de una anécdota pasada. • Describe las circunstancias que enmarcan los hechos pasados (anécdota). • Cuenta una breve anécdota. • Formula y responde preguntas sobre la anécdota. 	Actos de habla: <ul style="list-style-type: none"> • Situarse en el tiempo. • Situar eventos en el tiempo. • Hablar del pasado. • Relatar. Situaciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> • Disculparse. • Reencuentro de amigos o familiares. • Noticias. Componentes socioculturales e interculturales: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Les faits divers</i>. 	Léxico: <ul style="list-style-type: none"> • Los eventos. • La vida cotidiana. Gramática: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Passé composé</i>. • <i>Imparfait</i>. • Concordancia de tiempos: <i>passé composé–imparfait</i>. • Preposiciones y adverbios de lugar. • Preposiciones y adverbios de tiempo. • Nexos: <i>et, alors, mais, donc, parce que, cependant</i>. Fonética: <ul style="list-style-type: none"> • Ritmo: • <i>Liaison</i> obligatoria y facultativa. • <i>L'élision</i>. • Entonación. • La oración afirmativa/interrogativa. • Pronunciación: • Consonantes oclusivas. • Consonantes y vocales finales. 	El profesor: <ul style="list-style-type: none"> • Presenta textos o audios que cuenten pequeñas anécdotas. Solicita a los alumnos identificar la información importante de ésta. Los ayuda a identificar las estructuras lingüísticas para contar los hechos y describir las circunstancias. • Utiliza historietas en desorden para que los alumnos reordenen la historia. Hace que encuentren las marcas temporales que dan secuencia a las acciones. Les solicita dar secuencia a una serie de acciones, utilizando las marcas temporales. • Presenta un <i>fait divers</i> (texto o audio). Les solicita identificar los hechos y las circunstancias. Así como describir las circunstancias que rodean a un hecho insólito. • Presenta audios y textos que cuenten anécdotas breves. Los alumnos utilizan esas anécdotas para contar por escrito algo insólito que les haya sucedido. Presentan oralmente su anécdota; las imágenes son opcionales. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • En el laboratorio, el profesor presenta a los alumnos clips de noticieros. Éstos responden un cuestionario. Luego por parejas o en grupos de tres, cuentan alguna noticia o un <i>fait divers</i>. Los interlocutores plantean preguntas sencillas. Una variante es hacerlo de manera escrita a través del chat.

Evaluación

Rúbrica para la evaluación

Esta rúbrica señala al profesor los criterios observables que delimitan las habilidades de comunicación que los alumnos deberán mostrar al término de la Unidad 1.

Criterios	Indicadores el alumno
Capacidad para contar una anécdota	<ul style="list-style-type: none"> • Refiere los hechos de la anécdota y les da una secuencia temporal. • Describe cómo son el ambiente, el lugar y las personas que están presentes en la anécdota.
Habilidades para la interacción	<ul style="list-style-type: none"> • Pregunta y responde detalles sobre una anécdota. • Requiere de ayuda de su interlocutor cuando no entiende: <i>pardon, comment est-ce que vous dites?</i> • Puede reformular para hacerse entender.
Léxico y gramática	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea el léxico adecuado para contar una anécdota. • Utiliza adecuadamente la concordancia de tiempos <i>passé composé–imparfait</i>. • Utiliza indicadores de tiempo: <i>hier, mardi dernier, à cette époque–là, d’abord, ensuite, finalement...</i> • Emplea la negación en <i>passé composé</i> y <i>imparfait</i>.
Fonética	<ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia adecuadamente las oraciones en pasado.

Para poner en práctica los conocimientos y habilidades, el alumno realizará la siguiente tarea: Contar su primer día en el CCH.

Fase	Competencias comunicativas a evaluar	Desarrollo
1	Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Individualmente, los alumnos redactarán un pequeño texto (150 palabras aproximadamente) en el que cuenten algo extraordinario que les sucedió el primer día en el CCH.
2	Interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> • En parejas, los alumnos contarán su anécdota y el interlocutor hará preguntas sobre ésta.

Unidad 2: La invitación: *Ça te dit de...?*

Propósitos:		Tempo: 20 horas	
Al finalizar la unidad, el alumno:			
<ul style="list-style-type: none"> • Hará y responderá una cita o invitación para interactuar en su entorno. 			
Aprendizajes	Temática		Estrategias sugeridas
	Componentes pragmáticos	Componentes lingüísticos	
<p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hace una cita (personal, con el médico, el dentista, entrevista escolar, etcétera) por teléfono. • Formula una invitación oral. • Acepta, rechaza o pospone una invitación. • Hace una invitación escrita (formal e informal). • Responde a una invitación escrita. 	<p>Actos de habla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugerir. • Invitar. • Pedir información. • Precisar. • Disculparse. • Justificar. • Fijar una cita. • Aceptar/rechazar una cita. <p>Situaciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Citas formales e informales. • Invitación al cine, teatro... <p>Componentes socioculturales e interculturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de invitación. • Tarjeta de invitación. • La puntualidad francesa. • Los horarios de actividades. • Expresiones de cortesía. 	<p>Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades familiares. • Eventos personales. • Salidas. • Los momentos del día. • Fórmulas para invitar/sugerir. • Fórmulas para aceptar/rechazar/posponer una sugerencia cita o invitación. <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de tiempo y lugar. • La sugerencia. • Pronombres complemento. • La negación. • Nexos de causa–consecuencia: <i>car, parce que, donc, alors...</i> <p>Fonética:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ritmo: • La <i>Liaison</i> • Entonación: • Afirmación. • Negación. • Interrogación. • Sorpresa. • Entusiasmo. • Decepción. • Indiferencia. • Pronunciación: • Consonantes y vocales finales. • Consonantes fricativas. 	<p>El profesor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproduce audios con diálogos en los que se hace una cita formal (doctor, dentista, etcétera). Solicita a los alumnos identificar los elementos necesarios para hacer esto. Usando de modelo los audios, les guía para preparar un diálogo similar. • Utiliza como ejemplos diálogos entre amigos en los que se hacen invitaciones o sugerencia de actividades. Les solicita identificar los elementos que permiten sugerir o invitar a una actividad/evento. Organiza equipos o parejas para que preparen un diálogo para esto. • Presenta diversos diálogos de sugerencia de actividades o invitaciones entre amigos, centra la atención de los alumnos en la respuesta. Les ayuda a encontrar las formas que permiten aceptar, rechazar o posponer la sugerencia/invitación. En parejas o equipos, preparan diálogos para invitar o sugerir una actividad a sus amigos; deben responder de acuerdo con su agenda personal. • Proporciona invitaciones formales e informales y solicita a los alumnos identificar la información relevante. Les pide distinguir las invitaciones formales de las informales. Solicita hacer una invitación formal y una informal, siguiendo de modelo las invitaciones utilizadas en clase. • Presenta respuestas a invitaciones formales e informales, hace ejercicios de comprensión de texto. Solicita a los alumnos clasificar las respuestas en invitación aceptada y rechazada, les pide que comparen los elementos para aceptar o rechazar una invitación de manera formal e informal. También que respondan a dos invitaciones (formal e informal).

Evaluación

Rúbrica para la evaluación

Esta rúbrica señala al profesor los criterios observables que delimitan las habilidades de comunicación que los alumnos deberán mostrar al término de la Unidad 2.

Criterios	Indicadores el alumno
Expresión de la sugerencia o invitación	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza formas pertinentes para informar sobre una actividad o evento a realizar. Emplea las formas pertinentes para sugerir la realización de alguna actividad.
Habilidades para la interacción	<ul style="list-style-type: none"> Proporciona y solicita información sobre la actividad, evento o sugerencia (fecha, hora, lugar, etcétera). Reformula o explica si se lo solicitan. Utiliza las expresiones de cortesía de acuerdo con la situación (formal e informal). Pide la información correspondiente a la cita solicitada. Utiliza las expresiones necesarias para aceptar, rechazar o posponer una cita o invitación.
Léxico y gramática	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza el léxico adecuado a la situación (cita/invitación formal o informal; evento o actividad; etcétera). Emplea indicadores de tiempo: <i>demain, dans deux jours, la semaine prochaine...</i>
Fonética	<ul style="list-style-type: none"> Pronuncia, con el ritmo adecuado, en las oraciones interrogativas, afirmativas y negativas.

Para poner en práctica los conocimientos y habilidades, el alumno realizará la siguiente tarea: Hacer planes para salir con sus amigos. Los alumnos elaboran previamente su agenda.

Fase	Competencias comunicativas a evaluar	Desarrollo
1	Comprensión oral	El profesor pasará un audio en el que se propone una actividad o se invita a un evento. Los alumnos responden un cuestionario.
2	Expresión oral	Los alumnos deben responder a la sugerencia o invitación de acuerdo con sus agendas personales. Si el día u hora del evento o actividad ellos están ocupados deberán rechazar, y si están libres deberán aceptar. Nota: también es válido posponer (si es posible).
3	Interacción oral	Los alumnos deberán hacer una invitación escrita para invitar a un compañero a un evento o actividad que tenga programado en su agenda personal. El profesor deberá asegurarse de que todos reciban una invitación. Posteriormente, cada alumno deberá responder a la invitación que reciba, la respuesta dependerá de su agenda.

Unidad 3. El futuro: *Quand je serai grand...*

Propósitos: Al finalizar la unidad, el alumno: <ul style="list-style-type: none"> • Expresará intenciones o acciones sobre su futuro para tomar decisiones personales o académicas. 		Tiempo: 22 horas	
Aprendizajes	Temática		Estrategias sugeridas
	Componentes pragmáticos	Componentes lingüísticos	
El alumno: <ul style="list-style-type: none"> • Comprende y expresa acciones futuras (oral y por escrito). • Comprende textos orales y escritos que expresen planes a corto o largo plazo. • Expresa de manera oral o escrita planes de desarrollo personal o académico a corto y largo plazo. • Intercambia información sobre sus planes o proyectos futuros. 	Actos de habla: <ul style="list-style-type: none"> • Hablar de actividades futuras. • Predecir. • Pedir y dar información. • Situar eventos en el tiempo. Situaciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> • Encuentro entre amigos, compañeros. • Entrevista con servicio de orientación vocacional. • Encuesta sobre el futuro de los jóvenes. • Hacer planes para un viaje. Componentes socioculturales e interculturales: <ul style="list-style-type: none"> • Los estudios en México y en los países francófonos. • Los jóvenes en México, en la francofonía. • Las vacaciones. 	Léxico: <ul style="list-style-type: none"> • Profesiones. • Estudios. • Graduación escolar. • Planear un viaje de vacaciones. Gramática: <ul style="list-style-type: none"> • La duda. • La certeza. • La consecuencia. • La condición. • El deseo, la voluntad. • <i>Futur proche</i>. • <i>Futur simple</i>. • Concordancia de tiempos: <i>présent-présent; présent futur simple; futur simple. futur simple; futur proche futur simple</i>. • La negación. • Indicadores de tiempo y lugar. Fonética: <ul style="list-style-type: none"> • Ritmo <i>L'élision</i> • Entonación: oraciones afirmativas, interrogativas. • Pronunciación: • Consonantes oclusivas [p] [b] [v]. • Oposición de consonantes finales/(e) final. • Oposición de [ə] [e] [ɛ] 	El profesor: <ul style="list-style-type: none"> • Presenta una canción que exprese acciones a futuro; mediante un ejercicio de comprensión detallada, los alumnos deben deducir la intención del texto y en que tiempo verbal está escrito. Les auxilia a deducir la regla del <i>futur simple/futur proche</i>. Solicita a los alumnos escribir algunas de las acciones que realizarán el próximo fin de semana y dentro de cinco años. • Presenta textos o audios que expresen planes personales a corto y mediano plazo. Mediante un ejercicio de comprensión detallada, diferenciarán los planes de corto de los de largo plazo. El profesor centrará la atención de los alumnos en las formas lingüísticas que permiten marcar la cercanía o lejanía de las acciones. • Preguntará a los alumnos qué desean estudiar o hacer después del CCH: <i>Si j'obtiens mon diplôme, j'irai à la fac</i>. Enseguida, solicitará que hagan la lista de las acciones necesarias para llegar a su objetivo, indicando cuándo o en que tiempo lograrán esas acciones. Finalmente, usando de modelo, los textos o audios, los alumnos expresarán sus planes a corto o largo plazo. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Preparará un cuestionario sobre proyectos personales o académicos. A partir del cuestionario, los alumnos deberán formular por escrito otras preguntas que responderán entre sí. Cada uno presentará sus planes futuros; el grupo hará preguntas para conocer más detalles.

Evaluación

Rúbrica para la evaluación

Esta rúbrica señala al profesor los criterios observables que delimitan las habilidades de comunicación que los alumnos deberán mostrar al término de la Unidad 3.

Criterios	Indicadores el alumno
Capacidad para expresarse en futuro	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa acciones que realizará a corto y largo plazo. Formula de forma correcta sus planes y relaciona de manera causal dos ideas. • Utiliza pertinentemente las expresiones de cortesía de acuerdo con la situación y el interlocutor, y si requiere de ayuda de su interlocutor cuando no entiende: <i>pardon, comment est-ce que vous dites?</i>
Habilidades para la interacción	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona y solicita información sobre la actividad, evento o sugerencia (fecha, hora, lugar, etcétera). • Puede reformular o explicar si se lo solicitan. • Utiliza las expresiones de cortesía de acuerdo con la situación (formal e informal). • Solicita la información correspondiente a la cita solicitada. Responde lo necesario para fijar la cita.
Léxico y gramática	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza adecuadamente la concordancia de tiempos para expresar acciones futuras <i>présent-présent; présent futur simple; futur simple; futur simple; futur proche; futur simple.</i> • Utiliza indicadores de tiempo: <i>dans 10 ans, demain, après, ensuite...</i> • Emplea el léxico pertinente a la situación. • Usa la estructura <i>si + presente + futuro simple; Quand + futuro simple + futuro simple.</i>
Fonética	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una pronunciación y un ritmo con pocos errores que no impiden la comunicación.

Para poner en práctica los conocimientos y habilidades, el alumno realizará la siguiente tarea: Hacer una carta compromiso para el siguiente ciclo escolar.

Fase	Competencias comunicativas a evaluar	Desarrollo
1	Expresión escrita.	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos redactarán ideas sobre sus compromisos futuros y elaborarán una carta compromiso.
2	Comprensión escrita y expresión oral.	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos leerán las cartas de sus compañeros y las comentarán.